

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Сланцевский индустриальный техникум»
(ГБПОУ ЛО «СИТ»)

ЛНА № 69
(новая редакция)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 30.10.2019 № 28-У

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

Ленинградская область
г. Сланцы
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует:

- порядок организации питания обучающихся по программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) и специалистов среднего звена (ППССЗ) в ГБПОУ ЛО «СИТ»;
- условия предоставления питания на бесплатной основе обучающимся из категорий малообеспеченных, многодетных, проживающих в общежитии;
- порядок организации питания обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Областным Законом от 28 июля 2005 года №65-оз «О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области»;
- Областным законом от 17 ноября 2017 года №72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» (далее – Социальный кодекс);
- Постановлением Правительства Ленинградской области от 24 марта 2006 г. №87 «О мерах по реализации областного закона от 28 июля 2005 года №65-оз «О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области»;
- Постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года №295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 г. № 554;
- Уставом ГБПОУ ЛО «СИТ».

2. Право обучающихся на питание

2.1. Право обучающихся техникума на получение питания реализуется на платной и бесплатной основе.

2.2. Организация питания обучающихся на платной основе (за счёт средств родителей (законных представителей)) осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и областным законодательством, а также Уставом техникума.

2.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) при наличии подтверждающих документов.

2.4. Обучающимся по ППКРС и проживающим в общежитии, не относящимся к категориям обучающихся, указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, предоставляется трехразовое бесплатное питание (завтрак, обед, ужин).

3. Порядок предоставления питания на бесплатной основе

3.1. Порядок и условия предоставления бесплатного питания и питания с частичной компенсацией устанавливаются постановлением Правительства Ленинградской области.

3.2. Стоимость бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в образовательных организациях устанавливается Правительством Ленинградской области ежегодно.

3.3. Финансирование расходов на обеспечение организации бесплатного питания обучающихся осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области по соответствующей целевой статье расходов.

3.4. Обеспечение бесплатным питанием производится на основании распорядительного акта директора техникума в пределах средств, выделенных на финансирование расходов по обеспечению обучающихся питанием на бесплатной основе ежегодно предусмотренных областным бюджетом Ленинградской области по соответствующей целевой статье расходов.

3.5. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению (далее - заявление).

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, вновь поступающим в техникум принимается комиссией по питанию на основании заявления в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления обучающегося и ходатайства куратора учебной группы.

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, находящимся в тяжелой жизненной ситуации, в течение учебного года принимается комиссией по питанию на основании заявления в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления обучающегося и ходатайства куратора учебной группы.

3.6. В целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающимся, отнесенных к одной из категорий, указанных в статье 4.2 Социального кодекса, образуется комиссия, состав которой утверждается распорядительным актом директора техникума.

3.7. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является отсутствие права на получение бесплатного питания.

3.8. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днём издания распорядительного акта, до конца учебного года.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в образовательную организацию об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, места проживания членов семьи, ребенка, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 10 дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

3.10. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является: выбытие из образовательной организации; утрата права на получение бесплатного питания.

3.11. Предоставление бесплатного питания обучающегося прекращается со дня принятия распорядительного акта образовательной организации о прекращении бесплатного питания по основаниям, перечисленным в пункте 3.10 настоящего Положения.

4. Организация питания обучающихся по ППКРС на бесплатной основе

4.1. Обязанности по организации питания обучающихся по ППКРС на бесплатной основе возлагаются на работника образовательной организации (далее – ответственный за питание) распорядительным актом директором техникума.

- 4.2. Ответственный за питание ведет ежедневный учёт (по талонам) количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания.
- 4.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательной организации (теоретические занятия, учебная практика).
- 4.4. Бесплатное питание обучающихся во время прохождения ими производственной и преддипломной практики на территории сторонних организаций обеспечивается образовательной организацией путём заключения гражданско-правовых договоров на организацию питания обучающихся с юридическими лицами, которые организуют производственное обучение или производственную практику. В случае невозможности организации бесплатного питания обучающихся при прохождении производственной или преддипломной практики на территории сторонних организаций, обучающемуся, имеющему право на бесплатное питание, на период прохождения практики производится замена горячего питания на продовольственный набор или выплачивается денежная компенсация. Замена бесплатного питания продовольственным набором или денежной компенсации осуществляется в соответствии с распорядительным актом директора техникума на основании личного заявления обучающегося. Стоимость продовольственного набора определяется исходя из стоимости предоставления бесплатного питания в учебный день.
- 4.5. Документы, касающиеся получения обучающимися питания на бесплатной основе (в том числе, обеспечения продовольственным набором), хранятся в образовательной организации не менее трёх лет после окончания обучающимися образовательной организации или их перевода в другую образовательную организацию.
- 4.6. Техникум имеет право направить финансовые средства, не использованные по объективным причинам (отсутствие на учебных занятиях по болезни и т.п.), на дополнительное питание обучающихся, отнесенных к одной из категорий обучающихся, указанных в статье 4.2 Социального кодекса.
- 4.7. Выдача бесплатного питания, оплачиваемого из бюджетных средств, осуществляется по индивидуальным талонам. Талоны на питание выдаются ответственным за питание кураторам учебных групп. На талоне проставляется дата, фамилия обучающегося, имеющего право на питание на бесплатной основе, печать образовательного учреждения и подпись куратора учебной группы. Талоны на питание используются только в день, дата которого указана на талоне. Талоны, не использованные в день, дата которого указана на талоне, не подлежат использованию в другой день (считаются недействительными для получения питания на бесплатной основе в другой день).
- 4.8. Выдача продовольственного набора осуществляется по индивидуальным талонам на питание, действительным в срок, на который выдается продовольственный набор в пункте приготовления горячего питания, лицом, ответственным за выдачу продовольственных наборов.

5. Замена бесплатного горячего питания

- 5.1. Замена бесплатного горячего питания продовольственным пайком допускается для обучающихся учреждений начального профессионального образования на период прохождения производственного обучения или производственной практики, осуществляемых на территории сторонних организаций, если невозможно организовать получение бесплатного горячего питания;
- 5.2. Денежная компенсация взамен горячего питания предоставляется по согласованию с учредителем, в случае если невозможность предоставления бесплатного горячего питания вызвана обстоятельствами чрезвычайного характера.
- 5.3. Контроль за организацией бесплатного питания (в том числе за обеспечением продовольственным набором) возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и безопасности, социального педагога, кураторов учебных групп.

6. Организация питания обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении

6.1. Для студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа, зачисленных распорядительным актом техникума на полное государственное обеспечение по достижении 18 лет, организовано трехразовое горячее питание (завтрак, обед, ужин).

6.2. Стоимость питания на одного обучающегося в образовательном учреждении, относящегося к одной из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа устанавливается распорядительным актом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области ежегодно.

6.3. На время пребывания в семьях родственников или других граждан в праздничные, выходные и каникулярные дни, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа взамен питания выдается денежная компенсация либо продовольственный набор (на основании заявления обучающегося) в соответствии с утвержденными нормами.

7. Питание обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)

7.1 Организация питания обучающихся по ППССЗ осуществляется в столовой за счёт личных денежных средств обучающихся.

8. Обязанности ответственного за организацию питания в техникуме

8.1. Входит в состав бракеражной комиссии.

8.2. Контролирует посещаемость обучающихся столовой в соответствии с установленным графиком питания.

8.3. Отвечает за законность и обоснованность выдачи продовольственных наборов.

8.4. Активизирует работу кураторов учебных групп по сбору необходимой документации для постановки на льготное питание обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке.

8.5. Осуществляет контроль за своевременным получением обучающимися продовольственных наборов и их выдачи (в период производственной и преддипломной практики).

8.6. Работает с жалобами и замечаниями обучающихся, их родителей (законных представителей), работников техникума по организации питания.

8.7. Корректирует время приёма пищи обучающимися в связи с изменением расписания и плановыми мероприятиями.

8.8. Ведет необходимую документацию по организации и контролю питания обучающихся.

9. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

9.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся распорядительным актом директора техникума утверждается бракеражная комиссия.

9.2. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

10. Режим питания обучающихся

- 8.00 – 8.20 – Завтрак для проживающих в общежитии и детей-сирот
- 11.50 – 12.50 – Платные обеды
- 11.50 - 12.50 – Обед для обучающихся социальных категорий
- 11.50 – 12.50 – Обед для проживающих в общежитии и детей-сирот
- 16.30 – 17.00 – Ужин для проживающих в общежитии и детей-сирот

Директору
ГБПОУ ЛО «СИТ»

от _____

(фамилия, имя,
отчество (полностью) совершеннолетнего, родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

_____ (индекс, адрес)

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

_____ (дата выдачи и кем выдан)

Телефон домашний _____

мобильный _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного питания

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» бесплатное питание, включающее завтрак, обед, завтрак и обед

_____ (нужное подчеркнуть)

_____, обучающемуся _____ курса, учебная группа _____

(фамилия, имя, отчество)

на период с _____ по _____,

дата рождения _____, паспорт серия _____ N _____,

место регистрации (проживания) _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

_____ (подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, указанных в заявлении и представленных документах.

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Сланцевский индустриальный техникум»
(ГБПОУ ЛО «СИТ»)

ЛНА № 69а
(новая редакция)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 30.10.2019 № 28-У

ПОЛОЖЕНИЕ

о бракеражной комиссии

Ленинградская область
г. Сланцы
2019

1. Общие положения

1.1. Положение о бракеражной комиссии ГБПОУ ЛО «Сланцевский индустриальный техникум» (далее по тексту соответственно - Положение, Комиссия и Техникум) разработано и принято в целях усиления контроля за качеством питания в техникуме.

1.2. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется положениями Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3.1 186-03, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в данной сфере, сборниками рецептов, технологическими картами.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания;
- уважения прав и защиты законных интересов работников Техникума, обучающихся;
- соблюдения санитарно-эпидемиологического законодательства, санитарно-эпидемиологических норм и правил.

1.4. Основные задачи Комиссии:

- органолептическая оценка приготовленной пищи;
- предотвращение пищевых отравлений;
- предотвращение желудочно-кишечных заболеваний;
- обеспечение правил санитарии и гигиены в столовой;
- контроль организации сбалансированного безопасного питания.

1.5. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у неё полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками Техникума, либо если в таких решениях прямо указаны работники Техникума, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.6. Все работники Техникума обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации их функций.

2. Состав комиссии

2.1. В состав Комиссии входят не менее 3 человек.

2.1.1. В состав Комиссии в обязательном порядке входят:

- председатель комиссии, зам. директора по ВР и безопасности; секретарь комиссии – социальный педагог;
- члены Комиссии: председатель профсоюзной организации; руководитель и организатор БЖ; медицинский работник (по согласованию).

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Техникума ежегодно на начало учебного года.

2.3. Члены Комиссии не должны иметь ограничений по медицинским показаниям (хронические заболевания и аллергия).

2.4. Члены Комиссии обладают равным правом голоса. В случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос председателя является решающим.

2.5. Для решения задач, определенных Положением, председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

- организует и руководит деятельностью Комиссии;
- информирует руководство и работников Техникума о деятельности Комиссии;
- организует делопроизводство, связанное с деятельностью Комиссии.

2.6. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

Один из членов Комиссии обязан присутствовать при проведении соответствующих контрольных и проверочных мероприятий не реже 1 раза в две недели.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия и её члены имеют право осуществлять контроль над:

- соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- выходом продукции;
- соответствием процесса приготовления пищи техническим картам;
- разнообразием и соблюдением десятидневного меню;
- сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи.

Комиссия и её члены имеют право проверять: санитарное состояние пищеблока в любое время; соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока; наличие маркировки на посуде; наличие суточной пробы; наличие контрольных блюд; качество поступающей продукции; пригодность складских и других помещений для хранения продуктов питания; соблюдение правил хранения продуктов питания; сроки реализации поступивших продуктов; условия хранения продуктов на складе и в день приёма пищи; соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам; фактический выход одной порции каждого блюда; качество приготовляемой пищи; соблюдение температуры горячих блюд на линии раздачи.

3.2. Комиссия органолептическим методом проверяет безопасность, качество, состав приготовленной продукции.

3.3. Члены Комиссии ежедневно приходят на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала отпуска приготовленной пищи.

3.4. Результаты контроля регистрируются и подписываются медицинским работником, председателем и членом бракеражной комиссии в журнале бракеража готовых блюд и кулинарной продукции. Бракеражные журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Техникума. Бракеражные журналы хранятся у председателя Комиссии.

Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания, заносятся в этот же журнал.

3.5. Органолептический анализ продукции общественного питания массового изготовления включает в себя рейтинговую оценку внешнего вида, текстуры (консистенции), запаха и вкуса с использованием балльной шкалы:

- 5 баллов - отличное качество;
- 4 балла - хорошее качество;
- 3 балла - удовлетворительное качество;
- 2 балла - неудовлетворительное качество.

3.6. Рейтинговая оценка качества продукции общественного питания может проводиться как в целом (общий уровень качества), так и по характеристикам (например, внешний вид, запах или вкус) и (или) отдельным ключевым характеристикам (цвет, вид на разрезе или вкус) .

3.7. Оценка 5 баллов соответствует блюдам (изделиям, полуфабрикатам) без недостатков. Органолептические показатели должны строго соответствовать требованиям нормативных и технических документов.

Оценка 4 балла соответствует блюдам (изделиям, полуфабрикатам) с незначительными или легкоустраняемыми недостатками. К таким недостаткам относят типичные для данного вида продукции, но слабовыраженные запах и вкус, неравномерную форму нарезки, недостаточно соленый вкус блюда (изделия) и т.д.

Оценка 3 балла соответствует блюдам (изделиям, полуфабрикатам) с более значительными недостатками, но пригодным для реализации без переработки. К таким недостаткам относят подсыхание поверхности изделий, нарушение формы, неправильная форма нарезки овощей, слабый или чрезмерный запах специй, наличие жидкости в салатах, жесткая текстура (консистенция) мяса и т.д. Если вкусу и запаху блюда (изделия) присваивают оценку 3 балла, то независимо от значений других характеристик, общий уровень качества оценивают не выше, чем 3 балла.

Оценка 2 балла соответствует блюдам (изделиям, полуфабрикатам) со значительными дефектами: наличием посторонних привкусов или запахов, пересоленные изделия, недоваренные или недожаренные, подгорелые, утратившие форму и т.д.

4. Обязанности

4.1. Комиссия осуществляет свои полномочия по принципам добросовестности, компетентности и разумности.

4.2. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия только после прохождения медицинской комиссии (при наличии медицинской книжки) в специально выдаваемой специальной одежде (халате, головном уборе, обуви и т.п.).

4.3. Комиссия принимает меры по недопущению пищевых отравлений и желудочно-кишечных заболеваний.

4.4. Комиссия своевременно выполняет рекомендации вышестоящих организаций и предписания контролирующих органов.

4.5. Комиссия вносит на рассмотрение руководства Техникума предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания

4.6. Заключение, решения, предложения и акты Комиссии оформляются письменно и подписываются всеми ее членами.

4.7. Комиссия 1 раз в полугодие отчитывается о своей работе директору Техникума.

5. Ответственность

5.1. За нарушение настоящего Положения работники Техникума и члены Комиссии несут персональную ответственность в соответствии с требованиями трудового законодательства и положениями локальных правовых актов Техникума.

6. Контроль за работой бракеражной комиссии

6.1. Контроль над работой бракеражной Комиссии осуществляется руководством техникума.

6.2. В случае невозможности решения спорных вопросов между членами Комиссии, работниками столовой и другими лицами, вопрос разрешается комиссией по трудовым спорам.